



Comune di Fiorano Modenese
Provincia di Modena

ATTO DETERMINATIVO N. 329 DEL 30/07/2018

SETTORE 3 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

**OGGETTO: UFFICIO LAVORI PUBBLICI - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI
PULIZIA DEI LOCALI DELLA SEGRETERIA PRESSO LA SCUOLA F. BURSI DI
SPEZZANO OGGETTO DI REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI - CIG.
Z32247FCA5**

IL DIRIGENTE

PREMESSO

CHE nel periodo di vacanze estive 2018, nella scuola Bursi di Spezzano, si sta procedendo con la riorganizzazione dei locali segreteria;

CHE a tal proposito, nei locali sopradetti, sono stati eseguiti i lavori di messa in sicurezza dei solai come da atto determinativo n. 266 del 13.06.2018;

CHE, negli stessi locali, sono in corso i lavori di realizzazione nuovi impianti elettrici e meccanici come da atto determinativo n. 287 del 27.06.2018;

CHE risulta indispensabile, prima dell'inizio del trasloco delle attività amministrative e dell'inizio delle attività scolastiche, procedere alla pulizia accurata dei locali oggetto degli interventi sopra detti;

RICONOSCIUTA l'esigenza di provvedere in merito;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006 che stabilisce che "Le amministrazioni statali centrali e periferiche ... per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure...";

VISTO il D.Lgs. nr. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici", nel testo in vigore dal 20.05.2017 come risultante dalle modifiche apportate dal D.Lgs. nr. 56/2017;

CONSIDERATO CHE, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro le Stazioni Appaltanti procedono mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSTATATO CHE, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50 /2016, le Stazioni Appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di lavori di importo inferiore a € 150.000,00;

VISTE le linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedura per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al D.Lgs. nr. 56 del 1.04.2017, in vigore dal 07.04.2018;

VALUTATO CHE, in considerazione del valore dell'appalto e della necessità sopra indicata, si ritiene di individuare l'operatore economico a cui affidare il servizio, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 1) lettera a) del D.Lgs. 50 /2016 e ss.mm. e ii.;

PRESO ATTO del valore del servizio e tenuto conto che il buon andamento dell'azione amministrativa impone il minore uso di risorse possibile affinché i costi della gestione amministrativa risultino adeguati all'obiettivo da raggiungere, si è provveduto ad inoltrare richieste di offerte alla ditta:

RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE e P.IVA	SEDE
REKEEP spa	02402671206	VIA POLI, 4 - ZOLA PREDOSA (BO)

PRESO ATTO che le ditta interpellate hanno presentato la propria offerta come segue:

N. PROT.	RAGIONE SOCIALE	IMPORTO OFFERTO
15190/2018	REKEEP spa	€. 990,00 oltre IVA;

DATO ATTO che tale preventivo risulta congruo;

CHE, ai sensi dell'art. 103-D.LGS. 50/2016, in considerazione della tipologia della prestazione ci si avvale della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva nel caso in cui la ditta aggiudicataria offra un miglioramento del prezzo di aggiudicazione in misura non inferiore al 2%;

CHE REKEEP spa ha dichiarato di proporre una miglioria del prezzo di aggiudicazione del 2,00%;

CHE di conseguenza l'offerta finale sarà di €. 970,20 oltre il 22% per IVA, così per un importo complessivo di €. 1.183,64 (€. 970,20 + €. 213,44);

DATO ATTO del seguente quadro economico:

A	SERVIZIO	
A1	Importo per l'esecuzione del servizio in oggetto	970,20 €
	TOTALE A	970,20 €
B	SOMME A DISPOSIZIONE	
B1	Iva 22% su A	213,44 €
B2	Incentivo ex art. 113 d.lgs. 50/2016	0,00 €
	TOTALE B (B1 + B2)	213,44 €
	TOTALE A + B	1.183,64 €

DATO ATTO CHE la ditta REKEEP spa ha dichiarato che non sussistono a suo carico i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e che , come da documentazione in atti, sono stati effettuati le relative verifiche presso la CCIAA, acquisito il DURC per la verifica della regolarità contributiva, ed è stato acquisito il certificato inerente le annotazioni presso il Casellario dell'Anac, dal quale risultano annotazione che non determinano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, come da documentazione in atti;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'esecuzione del servizio al fine di consentire lo svolgimento delle attività educative da parte delle scuole del territorio;

CONSIDERATO che il RUP, Ing. Manuela Giurgola, propone, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del d.lgs. 50/2016, di affidare il servizio alla ditta sopramenzionata;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- il D.lgs 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- il D.lgs 50 del 18.04.2016 Codice dei contratti pubblici;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- l'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della l. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" come modificato dal d.l. 187/2010;

VISTO il DPR 16 Aprile 2013, n. 62 avente all'oggetto: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", in particolare l'articolo 2, comma 3 che impone alle Amministrazioni pubbliche di estendere ai propri collaboratori, consulenti, titolari di appalti, concessioni di servizi, forniture ed opere pubbliche gli obblighi di condotta previsti dal "codice di comportamento" dei dipendenti pubblici;

VISTO il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Fiorano Modenese, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30.12.2013 reperibile sul sito del Comune di Fiorano, all'indirizzo: www.comune.fiorano-modenese.mo.it nella sezione: L'Amministrazione/Amministrazione trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali;

Visto il D.lgs n. 165/2001 " Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" ed in particolare l' art. 53 comma 16 ter;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30/10/2017 relativa all'approvazione del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 14/12/2017 relativa all' "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 E BUDGET FIORANO SOCIETA' PATRIMONIALI";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 29/12/2017 avente ad oggetto "ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, 2018 2020 – APPROVAZIONE SEZIONE CONTABILE."

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2018 avente ad oggetto "art. 175 del d.lgs. 267/2000 – VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020"

VISTO il provvedimento del Sindaco prot. n. 14844 del 01.10.2014, così come rettificato dal successivo provvedimento del Sindaco prot. 14962 del 02.10.2014, relativo alla nomina del Dirigente del settore III "Pianificazione e Gestione del Territorio";

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare gli artt. 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2 e 183;

DATO ATTO della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto a norma dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;
quanto sopra ritenuto e premesso, integralmente richiamate le premesse;

DETERMINA

1. DI CONSIDERARE quanto precede quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L.241/1990 e ss.mm;

2. DI APPROVARE il seguente quadro economico:

A	SERVIZIO	
A1	Importo per l'esecuzione del servizio in oggetto	970,20 €
	TOTALE A	970,20 €
B	SOMME A DISPOSIZIONE	
B1	Iva 22% su A	213,44 €
B2	Incentivo ex art. 113 d.lgs. 50/2016	0,00 €
	TOTALE B (B1 + B2)	213,44 €
	TOTALE A + B	1.183,64 €

3. DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50 del 18.04.2016, – l'esecuzione del servizio in oggetto alla ditta:

PROT OFFERTA	RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE/ P.IVA	SEDE	OFFERTA (importo)
15190/2018	REKEEP spa	02402671206	VIA POLI, 4 – ZOLA PREDOSA (BO)	€. 970,20 oltre IVA

4. DI IMPEGNARE in favore della ditta REKEEP spa - P.I. 02402671206, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di €. 1.183,64 (€. 970,20 + €. 213,44), in considerazione dell'esigibilità delle medesime, imputandole agli esercizi in cui le obbligazioni vengono a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Voce di bilancio	Identificativo. piano dei conti finanziario	Conto competenza / Fondo pluriennale vincolato	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es.Succ. Euro
1503 00 01	1 3 2 9 8	Competenza	1.183,64			

5. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016, che:

- con il contratto si intende perseguire la finalità di soddisfare le esigenze in premessa individuate;
- oggetto del contratto è l'esecuzione del SERVIZIO DI PULIZIA, COME DA TAVOLE GRAFICHE AGLI ATTI E PREVENTIVO OFFERTO, DEI LOCALI DELLA SEGRETERIA PRESSO LA SCUOLA F. BURSI DI SPEZZANO OGGETTO DI RIORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI;
- il valore economico del contratto è di €. 970,20 oltre IVA al 22%;
- il contratto con la ditta predetta si intende stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d.lgs. 50/2016;
- gli elementi essenziali del contratto, come da offerta presentata, sono:
 - che il servizio dovrà essere svolto dal 24.08.2018 al 30.08.2018;
 - che per ogni giorno di ritardo per l'esecuzione delle singole prestazioni, viene stabilita una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'importo dell'affidamento, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore danno;
 - che l'Amministrazione comunale, in caso di inadempimento, potrà risolvere in danno il contratto, mediante messa in mora e potrà inoltre effettuare trattenute sul pagamento dovuto alla ditta, per far fronte ad ogni danno che potrà esserle derivato da

inadempimento degli obblighi previsti per la presente prestazione, nonché ad eventuali maggiori costi che potrebbero intervenire da tale inadempienza;

- in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, si procederà alla risoluzione del contratto, al pagamento del corrispettivo pattuito con esclusivo riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta nonché all'applicazione di una penale in misura pari al 10% del valore del contratto come sopra determinato;
 - che il pagamento avverrà in un'unica soluzione, a seguito della verifica della corretta esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione.
La liquidazione della fattura in formato elettronico, avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di protocollazione della stessa nella piattaforma di certificazione dei crediti, previa acquisizione del D.U.R.C.;
 - che ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, non sarà costituita garanzia definitiva in quanto l'aggiudicatario ha proposto una miglioria sul prezzo di aggiudicazione del 2,00 %;
- f) il contraente è stato prescelto mediante affidamento diretto, per le motivazioni in premessa indicate e qui integralmente richiamate;

6. DI Darsi Atto che, ai sensi della Legge 136/2010

- l'Ufficio Ragioneria provvede all'indicazione del Codice CIG nel mandato di pagamento, nonché nella causale del bonifico bancario sul conto dedicato comunicato dalle imprese, assegnati come segue:
- l'impresa è obbligata al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- l'impresa è tenuta alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010, nonché delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente e di comunicare ogni variazione;

7. DI Dare Atto che con la sottoscrizione per accettazione del presente atto, l'appaltatore:

- SI OBBLIGA, nell'esecuzione del contratto in essere, per quanto di competenza, al rispetto delle norme contenute nel "Codice di Comportamento del Comune di Fiorano Modenese", con la consapevolezza che la violazione degli obblighi comportamentali ivi previsti è causa di risoluzione o decadenza del rapporto;
- ATTESTA, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

8. DI NOTIFICARE il presente atto ditta affidataria REKEEP S.p.A. – pec rekeep@pec.rekeep.com per la formale accettazione dell'affidamento, da rendersi entro tre giorni dal ricevimento, nonché per gli opportuni provvedimenti di conseguenza;

9. DI PRECISARE, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

10. DI SUBORDINARE l'affidamento in oggetto alle condizioni risolutive del mancato adempimento di una delle obbligazioni di cui alle premesse (DPR 62/2013 e D.Lgs 165/2001) e di cui al punto 3) del presente dispositivo, nonché al mancato possesso di una regolare posizione contributiva di cui all'art. 80 comma 4 del D.Lgs 50/2016;

11. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

12. DI Dare Atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

13. DI DARE ATTO che i tecnici interessati dal procedimento sono i seguenti:

Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Manuela Giurgola
Direttore dell'Esecuzione	Ing. Manuela Giurgola

14. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 18 aprile 2016, il sottoscritto Dirigente del III settore Bolondi Roberto provvederà, all'emissione degli atti di liquidazioni secondo le tempistiche suddette, previo ottenimento del DURC;

15. DI DARE ATTO altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

16. DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI DARSI ATTO che la liquidazione della spesa conseguente la presente determina sarà effettuata a norma del Regolamento di contabilità;

IL DIRIGENTE
Roberto Bolondi / INFOCERT SPA
Atto sottoscritto digitalmente



COMUNE DI FIORANO MODENESE
Provincia di Modena

Allegato alla Determinazione N° 329 del 30/07/2018

**Oggetto AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA SEGRETERIA
PRESSO LA SCUOLA F. BURSI DI SPEZZANO OGGETTO DI
REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI - CIG. Z32247FCA5**

Attestazione di copertura finanziaria dell'atto determinativo.

Il sottoscritto responsabile dell'Area Gestione Risorse Finanziarie dichiara la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

IMPEGNI

Impegno	Voce	Importo
01913	01503.00.01	1183,64

Fiorano Modenese, 30/07/2018

Il Dirigente del Settore
Daniele Cristoforetti / INFOCERT SPA